

ako prevádzkovateľ informačného systému zverejňuje za účelom dodržiavania spravodlivosti a transparentnosti voči dotknutým osobám toto vyhlásenie o ochrane osobných údajov pod názvom

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

v zmysle článku 13 a príslušných recitálov Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“)

Účelmi spracúvania osobných údajov sú dôvody, pre ktoré sa spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb (zamestnancov, obyvateľov, žiadateľov, sťažovateľov, a podobne) v našich informačných systémoch na presne určených právnych základoch. Účely sú konkrétne určené, výslovne uvedené a oprávnené, pričom pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb dodržiavame zásadu zákonnosti podľa článku 6 a 9 Nariadenia (jednotlivé účely a právne základy sú uvedené v prílohe týchto Zásad ochrany osobných údajov).

Dotknuté osoby, o ktorých sú spracúvané osobné údaje v našich informačných systémoch pre konkrétne vymedzené účely si môžu uplatniť písomne alebo elektronicky nasledovné práva:

- a) Právo na prístup k osobným údajom – ide o právo získať potvrdenie o tom, či sa spracúvajú Vaše osobné údaje ako aj právo získať prístup k týmto údajom, a to v rozsahu účelov a doby spracúvania, kategórie dotknutých osobných údajov, okruhu príjemcov, o postupe v každom automatickom spracúvaní, prípadne o následkoch takéhoto spracúvania. Ako prevádzkovateľ máme právo použiť všetky primerané opatrenia na overenie totožnosti dotknutej osoby, ktorá žiada o prístup k údajom, najmä v súvislosti s online službami a identifikátormi (článok 15, recitál 63, 64 Nariadenia).
- b) Právo na opravu nesprávnych a doplnenie neúplných osobných údajov (článok 16, recitál 65 Nariadenia).
- c) Právo na výmaz – „zabudnutie“ tých osobných údajov, ktoré už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získali a spracúvali; pri odvolaní súhlasu, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva; pri nezákonnom spracúvaní; ak sa osobné údaje získavali v súvislosti s ponukou informačnej spoločnosti (pri deťoch), a to za naplnenia podmienok uvedených v článku 17, recitál 65, 66 Nariadenia.
- d) Právo na obmedzenie spracúvania je možné uplatniť, ak ako dotknutá osoba napadnete správnosť osobných údajov a ostatných náležitostí v zmysle článku 18, recitálu 67 Nariadenia, a to formou dočasného presunutia vybraných osobných údajov do iného systému spracúvania, zamedzenia prístupu používateľov k vybraným osobným údajom alebo dočasné odstránenie spracúvania.
- e) Právo na prenosnosť osobných údajov je právo Vami poskytnuté osobné údaje do našich informačných systémov na základe súhlasu alebo plnenia zmluvy preniesť k ďalšiemu prevádzkovateľovi v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte, pokiaľ je to technicky možné aj za naplnenia podmienok článku 20, recitálu 68 Nariadenia v prípade, ak sa spracúvanie vykonáva automatizovanými prostriedkami. Uplatňovaním tohto práva nie je dotknutý článok 17 Nariadenia. Právo na prenosnosť údajov sa nevzťahuje na spracúvanie nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej nám ako prevádzkovateľovi.
- f) Bez toho, aby boli dotknuté akékoľvek iné správne alebo súdne prostriedky nápravy, máte ako dotknutá osoba právo podať v zmysle článku 77 Nariadenia sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov SR, ak sa domnievate, že spracúvanie osobných údajov, ktoré sa Vás týkajú, je v rozpore s Nariadením alebo zákonom o ochrane osobných údajov.

Ako dotknutá osoba máte tiež právo kedykoľvek namietiť z dôvodov týkajúcich sa konkrétnej situácie proti spracúvaniu Vašich osobných údajov, ktoré sú nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej nám ako prevádzkovateľovi a taktiež ak je spracúvanie nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sledujeme ako prevádzkovateľ alebo tretia strana (okrem spracúvania vykonávanom orgánmi verejnej moci pri plnení ich úloh), s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú

Vaše záujmy alebo základné práva a slobody ako dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov (najmä ak je dotknutou osobou dieťa).

Mestská časť Košice – Západ, Trieda SNP 39, 040 11 Košice - Západ prijala ako prevádzkovateľ informačného systému všetky primerané personálne, organizačné a technické opatrenia za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov s cieľom v čo najväčšej miere znížiť riziko ich zneužitia, úniku a podobne. V zmysle našej povinnosti vyplývajúcej z článku 34 Nariadenia Vám ako dotknutým osobám oznamujeme, že ak nastane situácia, že ako prevádzkovateľ porušíme ochranu Vašich osobných údajov spôsobom, ktorým pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, bez zbytočného odkladu Vám túto skutočnosť oznámime.

UPOZORNENIE: z dôvodu dodržiavania zásady minimalizácie sú všetky Vami poskytnuté osobné údaje nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania. Neposkytnutie povinných údajov nevyhnutných na uzatvorenie zmluvy môže mať za následok neuzatvorenie zmluvného vzťahu.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s ochranou Vašich osobných údajov vrátane uplatnenia Vašich práv v zmysle Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov Vás prosíme, aby ste nás kontaktovali na našu mailovú adresu ooou@cubsplus.sk alebo číslo +421903608164.

III. ÚDAJE O JEDNOTLIVÝCH ÚČELOCH SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV	
III.1 PERSONÁLNA AGENDA ZAMESTNANCOV	
Účel spracúvania osobných údajov	<p>Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom, štátnozamestnaneckým pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane agendy pracovnej zdravotnej služby, agendy zvyšovania kvalifikácie zamestnancov a predzmluvných vzťahov. V rámci predmetného informačného systému dochádza k plneniu hlavného účelu aj prostredníctvom:</p> <p>a) vedenia osobnej agendy zamestnancov v pracovnoprávnom pomere alebo inom obdobnom právnom vzťahu,</p> <p>b) spracúvania agendy prijímania zamestnancov o pracovného pomeru a skončenia pracovného pomeru,</p> <p>c) spracúvania potrebných štatistických výkazov,</p> <p>d) komplexné zabezpečenie primárnej starostlivosti o zdravie zamestnancov na pracovisku v zmysle platnej legislatívy z dôvodu prevencie chorôb z povolania, pracovných úrazov a udržanie pracovnej a funkčnej spôsobilosti zamestnancov v priebehu ich zamestnania (práceschopnosti).</p>
Názov informačného systému	Personálna agenda zamestnancov
Právny základ	<p>Personalistika:</p> <p>Právnym základom spracúvania osobných údajov je Ústava Slovenskej republiky, zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení, zákon NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení.</p>

	<p>Pracovná zdravotná služba: zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií, Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 208/2014 Z. z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť. Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií, zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiace právne predpisy, zákon NR SR č. 204/2014 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>
Kategórie príjemcov	Sprostredkovateľ: pracovná zdravotná služba; Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Sociálna poisťovňa, Zdravotné poisťovne, Daňové úrady, doplnkové dôchodkové sporiťelne, doplnkové správčovské spoločnosti, orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru (napr. inšpektorát práce), Štatistický úrad, súd, orgány činné v trestnom konaní, exekútor, orgány verejnej správy a iné osoby, v rámci poskytovanej súčinnosti a iné oprávnené subjekty.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci.
Kategórie osobných údajov	<p>Personálna agenda zamestnancov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - titul, meno, priezvisko, - rodné meno, predošlé meno, - adresa, bydlisko, - dátum narodenia, miesto narodenia, - rodné číslo, - počet detí, meno detí, dátum narodenia detí, rodné číslo detí, - meno manžela/ky, rodné číslo manžela/ky, trvalé bydlisko, zamestnávateľ, - poberanie dôchodku, druh, od kedy, výška dôchodku, - priebeh predchádzajúcich zamestnaní, - pracovné zaradenie (funkcia, kategória), - národnosť, štátna príslušnosť,

	<ul style="list-style-type: none"> - číslo OP, - zdravotná poisťovňa, - lekárske prehliadky, zdravotná spôsobilosť, - DDS – výška platby, - vzdelanie, pracovná prax, - rodinný stav, - vyživované osoby – počet, - invalidita zamestnanca, zdravotné postihnutie, invalidita dieťaťa, - príjem zamestnanca za každý rok, - číslo osobného účtu, - telefónne číslo, e-mailová adresa, - iné osobné údaje napr. VP, jazykové znalosti a pod., - výpis z registra trestov. <p>Výberové konanie</p> <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, rodné meno, titul, - vzdelanie, - pracovná prax, - zamestnanie, pracovné zaradenie, funkcia, - priebeh predchádzajúcich zamestnaní, - dátum narodenia, miesto narodenia, okres narodenia, - trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt, - telefonický kontakt, - číslo OP, resp. cestovného dokladu, - iné identifikačné údaje, - výpis s registra trestov. <p>Pracovná zdravotná služba – posudok o zdravotnej spôsobilosti na prácu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - dátum a miesto narodenia, - rodné číslo, - adresa, bydlisko, - pracovné zaradenie, - výsledok zdravotného posúdenia t.j. spôsobilý/nespoľsobilý na výkon práce
<p>Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia</p>	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

III.2 MZDOVÁ AGENDA ZAMESTNANCOV

Účel spracúvania osobných údajov	Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom, štátnozamestnaneckým pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru).V rámci predmetného informačného systému dochádza k plneniu hlavného účelu aj prostredníctvom: a) spracúvania potrebných štatistických výkazov, b) realizovania spracúvania miezd a vedenia príslušnej evidencie v zmysle mzdových predpisov, c) vykonávania zrážky zo mzdy voči štátu a iným subjektom podľa príslušných zákonov, d) prípravy podklady pre tvorbu rozpočtu v oblasti miezd, e) vedenia mzdovej agendy zamestnancov prevádzkovateľa IS pre účely pracovnoprávne, mzdové a pre účely nemocenského, zdravotného a sociálneho zabezpečenia a dane z príjmov zo závislej činnosti fyzických osôb v pracovnom pomere v zmysle Zákonníka práce a vedenia agendy pre potreby ich odmeňovania a s tým súvisiace úkony.
Názov informačného systému	Mzdová agenda zamestnancov
Právny základ	Mzdy: Právnym základom spracúvania osobných údajov je Ústava Slovenskej republiky, zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení, zákon NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení, zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch (Exekučný poriadok) Vyhláška č. 68/2017 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona NR SR č. 233/1995 nariadenia vlády

	Slovenskej republiky č. 268/2006 o rozsahu zrážok zo mzdy pri výkone rozhodnutia,
Kategórie príjemcov	orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiteľne, doplnkové správčovské spoločnosti.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci
Kategórie osobných údajov	<p>Mzdová agenda zamestnancov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - titul, meno, priezvisko, - rodné meno, predošlé meno, - adresa, bydlisko, - dátum narodenia, miesto narodenia, - rodné číslo, - počet detí, meno detí, dátum narodenia detí, rodné číslo detí, - meno manžela/ky, rodné číslo manžela/ky, trvalé bydlisko, zamestnávateľ, - poberanie dôchodku, druh, od kedy, výška dôchodku, - priebeh predchádzajúcich zamestnaní, - pracovné zaradenie (funkcia, kategória), - národnosť, štátna príslušnosť, - číslo OP, - zdravotná poisťovňa, - lekárske prehliadky, zdravotná spôsobilosť, - DDS – výška platby, - vzdelanie, pracovná prax, - rodinný stav, - vyživované osoby – počet, - invalidita zamestnanca, zdravotné postihnutie, invalidita dieťaťa, - príjem zamestnanca za každý rok, - číslo osobného účtu, - telefónne číslo, e-mailová adresa, - iné osobné údaje napr. VP, jazykové znalosti a pod., - výpis z registra trestov, - potvrdenie o registrácii v odborových organizáciách - fotografia.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovanie osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

III.3 AGENDA BOZP ZAMESTNANCOV

Účel spracúvania osobných údajov	Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom, štátnozamestnaneckým pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane agendy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. V rámci predmetného informačného systému dochádza k plneniu hlavného účelu aj prostredníctvom komplexného zabezpečenia BOZP a s tým súvisiace úkony ako vedenie evidencie a registrácie pracovných úrazov, ako aj evidencia z vykonaných kontrol dodržiavania predpisov BOZP, školení zamestnancov a podobne.
Názov informačného systému	Agenda BOZP zamestnancov
Právny základ	BOZP: zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláška č. 500/2006 Z. z. MPSVaR, ktorou sa ustanovuje vzor Záznamu o registrovanom pracovnom úraze, zákon NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi, v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacie predpisy.
Kategórie príjemcov	sprostredkovateľ, orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiteľne, doplnkové správcovske spoločnosti.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci
Kategórie osobných údajov	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci: 1. Dokumentácia a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarimi (napr. vstupné školenia a pod.) obsahuje: - meno, priezvisko, titul, - pracovné zaradenie. 2. Pre registrované pracovné úrazy sa spisuje „Záznam o registrovanom pracovnom úraze“ a „Oznámenie o poistnej udalosti“ podľa predtlačky uvedenej v osobitnom predpise, resp. podľa oficiálneho tlačiva Sociálnej poisťovne, ktorý obsahuje: - meno a priezvisko, titul, - adresa, bydlisko, - dátum narodenia, - pracovné zaradenie, funkcia, - lekárska správa, zdravotnícky posudok, - doplňujúce identifikačné údaje (napr.: pracovný úraz a pod.)

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.4 EVIDENCIA OBYVATEĽOV A STAVIEB	
Účel spracúvania osobných údajov	Spracovanie osobných údajov za účelom evidencie trvalých a predošlých pobytoch občanov, vydávanie potvrdení pre príslušné subjekty.
Názov informačného systému	Evidencia obyvateľov a stavieb
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, zákonom NR SR č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytoch občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch, zákonom NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach, zákonom č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií, Občianskym zákonníkom, zákonom NR SR č. 180/2014 o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom NR SR č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších zmien a doplnkov, zákonom č. 564/1992 Zb. o spôsobe vykonania referenda, zákonom NR SR č. 80/1990 Zb. o voľbách do NR SR, zákonom NR SR č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach, zákonom NR SR č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami, zákonom č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií, zákonom NR SR č. 241/2001 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností, Občianskym zákonníkom, Občianskym súdnym poriadkom, Trestným zákonom, Trestným poriadkom, vyhláškou MV SR č. 31/2003 o označovaní ulíc a číslovaní stavieb.
Kategórie príjemcov	Mesto Košice, zdravotné poisťovne, sociálna poisťovňa, exekútorské úrady, súdy, prokuratúra, policajné zbory, miestne, obvodné úrady, katastrálny úrad, daňový úrad, pozemkový úrad, ministerstvo obrany, iné oprávnené subjekty.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	obyvatelia mestskej časti, vlastníci stavieb na území mestskej časti

<p>Kategórie osobných údajov</p>	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - rodné priezvisko, - predošlé meno, priezvisko, - dátum narodenia, - miesto narodenia, okres narodenia, - rodné číslo, - trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt, - rodinný stav, - dátum a miesto zmeny pobytu, - dátum a miesto odhlásenia pobytu, - dátum a miesto uzavretia manželstva, - dátum rozvodu manželstva, - údaj o právnej spôsobilosti, - národnosť, - dátum a miesto úmrtia, - občiansky preukaz, potvrdenie o OP, cestovný doklad SR, povolenie k pobytu pre cudzinca - meno, priezvisko a adresa trvalý pobyt zákonného zástupcu - pohlavie - štátne občianstvo, udelenie štát. občianstva SR, strata štát. občianstva SR - najvyššie vzdelanie - dôvod sťahovania - rodný list, sobášny list, úmrtný list - osvedčenie o štátnom občianstve SR - doklady o vlastníctve nehnuteľnosti - rozhodnutie okresného úradu o zmene priezviska - rozhodnutie súdu o rozvode manželstva - rozhodnutie súdu o zverení mal. dieťaťa do osobnej starostlivosti - rozhodnutie súdu o pozbavení alebo obmedzení spôsobilosti na právne úkony - rozhodnutie súdu o vysporiadaní BSM alebo dohoda o vysporiadaní BSM - rozhodnutie súdu o obmedzení užívacieho práva alebo dohoda - rozhodnutie súdu o nariadení neodkladného opatrenia - potvrdenie o návšteve školy pri nezaopatrenom dieťati
<p>Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia</p>	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

III.5 VOĽBY

Účel spracúvania osobných údajov	Príprava a realizácia volieb a referend.
Názov informačného systému	Voľby
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 46/1999 Z. z. o spôsobe voľby prezidenta SR, o ľudovom hlasovaní o jeho odvolaní a o doplnení niektorých ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 333/2004 Z. z. o voľbách do NR SR v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 303/2001 Z. z. o voľbách do orgánov samosprávnych krajov a o doplnení Občianskeho súdneho poriadku v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 331/2003 Z. z. o voľbách do Európskeho parlamentu v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 564/1992 Zb. o spôsobe vykonania referenda v znení neskorších predpisov a súvisiacimi právnymi predpismi (účinnosť do 1.7.2015), zákonom NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákonom č. 401/1990 Zb. o Meste Košice v znení neskorších predpisov, zákonom č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov (účinnosť od 1.7.2015), zákonom č. 181/2014 o volebnej kampani a o zmene a doplnení zákona č. 85/2005 Z. z. o politických stranách a politických hnutiach (účinnosť od 1.7.2015), zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytov občanov SR a registri obyvateľov SR, zákonom č. 404/2011Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Občianskym súdnym poriadkom.
Kategórie príjemcov	- volebné komisie, - iné oprávnené subjekty.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	- kandidáti na starostu, kandidáti na poslancov, členovia okrskových komisií, voliči.
Kategórie osobných údajov	1. Kandidáti na starostu a kandidáti na poslancov: - meno, priezvisko, titul, - povolanie, vek, - adresa, bydlisko – trvalý pobyt, - politická strana, za ktorú kandiduje (nezávislý kandidát). 2. „Okrskové komisie“ Členovia okrskových volebných komisií (delegujú politické strany a hnutia): - meno, priezvisko, titul, - dátum narodenia (účinnosť od 1.7.2015) - adresa, bydlisko – trvalý pobyt, - číslo občianskeho preukazu, - politická strana, ktorá delegovala člena (nezávislý kandidát).

	<p>3. „Zoznamy voličov“:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - rodné číslo, - adresa, bydlisko – trvalý pobyt, - u „dodatočne zapísaných voličov“ (vojaci ZVS aj adresa pobytu v zariadení a pod), - prekážka práva voliť. <p>4. „Voličské a hlasovacie preukazy“:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - dátum narodenia, - rodné číslo, - číslo občianskeho preukazu, - adresa, bydlisko – trvalý pobyt, - doručovacia adresa.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <p>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,</p> <p>b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</p> <p>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</p> <p>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</p>
III.6 DANE A POPLATKY	
Účel spracúvania osobných údajov	<p>Základným účelom predmetného IS je spracovanie priznaní k dani z nehnuteľností, dani za psa, k dani za nevýherné hracie prístroje, k dani za predajné automaty. Spracovanie podkladov k dani za užívanie verejného priestranstva, k dani za vjazd do historickej časti mesta, k dani za ubytovanie, ako aj spracovanie poplatkových priznaní k poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady. V IS sa vydávajú rozhodnutia o vyrubení miestnych daní a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, sankcie zo zodpovednosti za porušenie povinností - pokuty, úrok z omeškania. Správa daní a poplatkov zahŕňa nielen vyrubovacie konanie, ale aj daňové exekučné konanie.</p>
Názov informačného systému	IS Dane a poplatky
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou SR, právnymi predpismi SR, zákonom NR SR č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady a zákonom NR SR č. 563/2009 Z. z. zákon o správe daní (daňový poriadok).
Kategórie príjemcov	daňový úrad, Daňové riaditeľstvo, Ministerstvo financií, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, prokuratúra, exekútor, Finančné riaditeľstvo, súdy
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	daňoví poplatníci

Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - adresa trvalého pobytu, - adresa prechodného pobytu, - korešpondenčná adresa, - telefónne číslo, e-mailová adresa - dátum narodenia, - podpis, - číslo bankového účtu fyzickej osoby, - rodné číslo.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.7 MATRIKA	
Účel spracúvania osobných údajov	Tento informačný systém spravuje informácie o obyvateľoch obce a s tým súvisiace úkony. Vede knihu narodení, knihu manželstiev a knihu úmrtí, plní úlohy súvisiace s uzavretím manželstva, vydáva výpisy z matričných kníh.
Názov informačného systému	IS Matrika
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 300/1993 Z. z. o mene a priezvisku v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 418/2002 Z. z. o výpise z registra trestov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 40/1993 Z. z. o štátnom občianstve v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 36/2005 Z. z. zákon o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhl. č. 302/1994 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona NR SR o matrikách v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.
Kategórie príjemcov	Magistrát mesta Košice na úsek daní a poplatkov za komunálny odpad štátne orgány, obce, mestá, obce a iné ustanovizne ak to ustanoví osobitný zákon
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	Údaje o obyvateľoch narodených, sobášených, zomrelých v matričnom obvode

Kategórie osobných údajov	meno, priezvisko, rodné meno a priezvisko, titul, adresa, bydlisko, dátum narodenia, miesto narodenia, dátum sobáša, miesto sobáša, dátum úmrtia, miesto úmrtia, diagnóza úmrtia, príčina úmrtia, dátum rozvodu, miesto rozvodu, číslo konania a dátum nadobudnutia právoplatnosti rozvodu, rodné číslo, štátna príslušnosť, národnosť, rodinný stav, pohlavie, osobné údaje o rodičoch, číslo OP a údaje o rodičoch z rodného listu, meno, priezvisko a rodné číslo svedkov uzavretia manželstva, meno, priezvisko, bydlisko, rodné číslo, dátum narodenia a štátna príslušnosť vybavovateľa úmrtia.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.8 OSVEDČOVANIE PODPISOV A LISTÍN	
Účel spracúvania osobných údajov	Spracovanie osobných údajov za účelom osvedčovania listín a podpisov na listinách.
Názov informačného systému	Osvedčovanie podpisov a listín
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami v znení neskorších predpisov.
Kategórie príjemcov	iné oprávnené subjekty
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby, ktoré si dali osvedčiť listiny alebo podpisy na mestskom úrade.
Kategórie osobných údajov	– meno, priezvisko, – rodné číslo, – adresa, bydlisko, – číslo občianskeho preukazu, – dátum a miesto vydania občianskeho preukazu, – platnosť OP do.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

III.9 PRÁVNE VZŤAHY

Účel spracúvania osobných údajov	Zabezpečenie právnej agendy, riešenie občianskoprávných, obchodnoprávných, pracovnoprávných záležitostí, zastupovanie v právnych sporoch pred súdmi, orgánmi verejnej správy, príprava podkladov ku konaniam, príprava a posudzovanie zmlúv, majetkovoprávne vysporiadanie, vybavovanie žiadostí o prevod, prenájom, podávanie právnych stanovísk, súčinnosť pri exekúciách.
Názov informačného systému	Právne vzťahy
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Civilným sporovým poriadkom, Správnym súdnym poriadkom, Trestným zákonom, Trestným poriadkom, Exekučným poriadkom, zákonom NR SR č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov, zákonom SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení, Správnym poriadkom, Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, zákon NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none">- exekútorské úrady,- súdy,- prokuratúra,- orgány činné v trestnom konaní,- iné oprávnené subjekty, napr. externý právny zástupca
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none">- zamestnanci prevádzkovateľa IS,- dlžníci,- protistrany v sporoch,- svedkovia.
Kategórie osobných údajov	meno, priezvisko, titul, adresa, bydlisko, dátum narodenia, rodné číslo, číslo OP, štátna príslušnosť, banka – číslo účtu Agenda súdnych sporov, podania na súd: meno, priezvisko, titul, adresa, bydlisko, dátum narodenia, rodné číslo, rodinný stav, národnosť, štátna príslušnosť, banka – číslo účtu, číslo OP, identifikačné údaje nehnuteľnosti a pozemku, rozostavaná stavba a pod.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

III.10 ZMLUVNÉ VZŤAHY

Účel spracúvania osobných údajov	Sledovanie dodržiavania právnych predpisov, obstarávanie právnych záležitostí, poskytovanie právnych rád, skúmanie a pripravovanie zmluvných vzťahov, prevodov majetku, nájomných zmlúv, kúpnych zmlúv. Ďalej je to zúčastňovanie sa na vypracovaní zmlúv v rámci dodávateľsko – odberateľských vzťahov, uplatňovanie práva na plnenie záväzkov zo zmlúv a majetkových sankcií, práv na náhradu škody a pod. najmä prenájom nebytových priestorov, podnájom pozemkov, poskytnutie dotácie, darovacie, o poskytovaní služieb, o dielo, kúpna zmluva.
Názov informačného systému	Zmluvné vzťahy
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom a súvisiacimi právnymi predpismi.
Kategórie príjemcov	Žiadatelia o sprístupnenie informácií
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na archiváciu os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	Zmluvná strana – fyzická osoba
Kategórie osobných údajov	- meno, priezvisko, titul, - adresa, bydlisko, - dátum narodenia, - rodné číslo, - banka – číslo účtu, - číslo OP.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

III.11 SOCIÁLNE VZŤAHY

Účel spracúvania osobných údajov	V rámci sociálnej činnosti Mestská časť Košice - Západ - komplexne zabezpečuje agendu poskytovania jednorazových dávok v hmotnej núdzi - zabezpečuje činnosť Denného centra Mestskej časti Košice - Západ (klubov dôchodcov a materského centra) - spolupôsobí pri výkone výchovných opatrení uložených súdom alebo orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, sleduje dodržiavanie uložených opatrení a ich účinnosť, vykonáva s tým súvisiace šetrenia a informuje príslušné orgány - poskytuje súčinnosť štátnym orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pri zisťovaní rodinných pomerov, bytových pomerov a sociálnych pomerov dieťaťa a jeho rodiny na účely vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately - poskytujú informácie fyzickej osobe, ktorá má záujem stať sa pestúnom alebo osvojiteľom, na podanie žiadosti o zapísanie do zoznamu žiadateľov a o subjektoch
----------------------------------	---

	<p>vykonávajúcich prípravu na náhradnú rodinnú starostlivosť</p> <ul style="list-style-type: none"> - zastupuje mestskú časť pred súdmi a štátnymi orgánmi v sociálnej oblasti - plní úlohy zodpovedného zástupcu súvisiace s registrom poskytovateľov sociálnych služieb pre Košický región - poskytuje súčinnosť Komisii legislatívno právnej a sociálnej pri miestnom zastupiteľstve Mestskej časti Košice - Západ
Názov informačného systému	IS Sociálne vzťahy
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, Správnym poriadkom, zákonom NR SR č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, zákonom NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, zákonom NR SR č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi, zákon č. 527/2003 Z. z. zo 6.11.2003, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, zákon č. 184/2014 Z. z. z 24.6.2014, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime, zákon č. 50/2012 Z. z. z 31.1.2012, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, zákon č. 466/2008 z 30.10.2008, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnej právnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Kategórie príjemcov	Mestská polícia, Súdny SR, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Mesto Košice, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, súdy, iné oprávnené subjekty.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	<p>žiadatelia o príspevky a dávky a spolu posudzované osoby (členovia domácností), deti a ich zákonní zástupcovia, občania vykonávajúci náhradnú starostlivosť o deti a žiadatelia o náhradnú rodinnú starostlivosť, seniori a zdravotne ťažko postihnutí občania.</p> <p>V zmysle §94a ods. 2 zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z., obec spracúva osobné údaje o</p> <p>a) žiadateľovi o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu a prijímateľovi sociálnej služby a ich zákonných zástupcoch, a o dieťati prijímateľa sociálnej služby uvedenej v § 31, 32, 32a a 32b,</p> <p>b) zaopatrených plnoletých deťoch a rodičoch prijímateľa sociálnej služby a fyzických osobách, ktorých príjmy sa s nimi spoločne posudzujú a spoločne započítavajú podľa § 72a ods. 8, a ich zákonných zástupcoch,</p> <p>c) fyzickej osobe, ktorá je žiadateľom o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, a fyzickej osobe, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, a ich zákonných zástupcoch, a o dieťati žiadateľa o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby uvedenej v § 31, 32, 32a a 32b,</p> <p>d) fyzickej osobe, ktorá je žiadateľom o poskytnutie finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy,</p>

	<p>finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby, finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou alebo finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v nocľahárni,</p> <p>e) fyzickej osobe, ktorá je štatutárnym orgánom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom o poskytnutie finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy, finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby, finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou alebo finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v nocľahárni.</p>
<p>Kategórie osobných údajov</p>	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - tel. kontakt, - adresa, bydlisko, prechodné bydlisko, - dátum narodenia, rodné číslo, - rodinný stav, - príjmové a majetkové pomery, úmrtné listy, výška dôchodkov, miestne šetrenie, rodinné, bytové, sociálne pomery, - zamestnanecký status (evidencia na ÚP), - údaje o deťoch, - potvrdenia o zdravotnom stave - k vybaveniu jednorazovej dávky na liečebné náklady - potvrdenia o zdravotnom stave - lekárske správy k vybaveniu sociálnej služby /opatrovateľská služba, umiestnenie do zariadenia opatrovateľskej služby, špecializovaných zariadení, resp. do zariadenia pre seniorov/. Táto služba sa vybavuje sprostredkovane, ak o to dotknutá osoba mestskú časť požiada, resp. ak si to vyžadujú okolnosti. <p>V zmysle §94a ods. 3 zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z., osobné údaje, ktoré obec spracúva o fyzických osobách uvedených v odseku 2, sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) meno, priezvisko a titul, b) adresa trvalého alebo prechodného pobytu, c) rodné číslo, ak je pridelené, a dátum narodenia, d) rodinný stav fyzických osôb uvedených v odseku 2 písm. a) až c) okrem zákonných zástupcov, e) štátne občianstvo, f) sociálne postavenie fyzických osôb uvedených v odseku 2 písm. a) až c) okrem zákonných zástupcov, g) údaje o príjme fyzických osôb uvedených v odseku 2 písm. b) okrem zákonných zástupcov, h) údaje o hnutelnom majetku, nehnuteľnom majetku a iných majetkových právach fyzických osôb uvedených v odseku 2 písm. b) okrem zákonných zástupcov, i) údaje o zdravotnom stave v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu poskytovania sociálnej služby u fyzických osôb uvedených v odseku 2 písm. a) a c) okrem zákonných zástupcov, j) údaje o bytových pomeroch fyzických osôb uvedených v odseku 2 písm. a) okrem zákonných zástupcov, k) telefónne číslo, adresa pobytu a elektronická adresa, l) číslo účtu banky alebo pobočky zahraničnej banky a kód banky alebo kód pobočky zahraničnej banky fyzických osôb

	<p>uvedených v odseku 2 písm. d),</p> <p>m) ďalšie údaje, ktoré sú v súlade s účelom spracúvania a sú nevyhnutné na účel poskytovania sociálnej služby, zabezpečenia poskytovania sociálnej služby a poskytnutia finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy, finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby, finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou a finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v nocľahárni.</p>
<p>Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia</p>	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <p>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,</p> <p>b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</p> <p>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</p> <p>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</p>
III.12 EVIDENCIA MAJITEĽOV PSOV	
Účel spracúvania osobných údajov	Hlavným účelom predmetného IS je spracovanie osobných údajov o držiteľoch psov na území mestskej časti Košice - Západ v súlade s právnym základom.
Názov informačného systému	Evidencia majiteľov psov
Právny základ	Spracovanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 282/2002 Z. z. ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov v znení neskorších predpisov.
Kategórie príjemcov	exekútorské úrady, súdy, orgány činné v trestnom konaní, iné oprávnené subjekty.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	majitelia psov
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> – meno, priezvisko, titul, – adresa, bydlisko – kontakt držiteľa psa.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <p>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,</p> <p>b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</p> <p>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</p> <p>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</p>

III.13 EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE

Účel spracúvania osobných údajov	Hlavným účelom spracúvania osobných údajov v predmetnom informačnom systéme Evidencia uchádzačov o zamestnanie je vedenie databázy uchádzačov o zamestnanie, ktorí prevádzkovateľovi IS – Mestskej časti Košice – Šaca zaslali žiadosti o prijatie do zamestnania, a to dobrovoľne, bez vypísaného výberového konania. Osobné údaje v IS Evidencia uchádzačov o zamestnanie sú spracúvané vlastnými kapacitami prevádzkovateľa IS.
Názov informačného systému	IS Evidencia uchádzačov o zamestnanie
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené na základe súhlasu so spracúvaním osobných údajov uchádzača o zamestnanie v zmysle zákona NR SR č. 84/2014 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
Kategórie príjemcov	Osobné údaje uchádzačov o zamestnanie sa neposkytujú tretím stranám ani nespístupujú príjemcom, slúžia výlučne pre vnútorné potreby prevádzkovateľa IS.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	- uchádzači o zamestnanie.
Kategórie osobných údajov	- meno, priezvisko, rodné meno, titul, - vzdelanie, - pracovná prax, - zamestnanie, pracovné zaradenie, funkcia, - priebeh predchádzajúcich zamestnaní, - dátum narodenia, miesto narodenia, okres narodenia, - trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt, - rodinný stav, - telefonický kontakt, - číslo OP, resp. cestovného dokladu, - iné identifikačné údaje, - výpis z registra trestov, - osvedčenie o získanom vzdelaní a iných zručnostiach.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

III.14 SŤAŽNOSTI

Účel spracúvania osobných údajov	Základným účelom predmetného IS je vybavovanie sťažností v súlade so zákonom o sťažnostiach, a to vykonávanie postupov pri ich podávaní, evidovaní, prijímaní, prešetrovaní a písomnom oznámení výsledku prešetrovania sťažnosti alebo prekontrolovania sťažností.
Názov informačného systému	Sťažnosti

Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, vnútorným predpisom: Smernica na vybavovanie sťažností v podmienkach Mestskej časti Košice – Západ.
Kategórie príjemcov	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, žiadateľa
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	- sťažovateľ, zástupca sťažovateľa, - iné fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú nevyhnutné na vybavovanie sťažností.
Kategórie osobných údajov	- meno, priezvisko, titul, - adresa bydliska, prechodné bydlisko, - ďalšie osobné údaje zistené alebo predložené v priebehu vybavovania sťažnosti.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

III.15 PETÍCIE

Účel spracúvania osobných údajov	Základným účelom predmetného IS je vybavovanie petícií v súlade so zákonom o petičnom práve, a to vykonávanie postupov pri ich podávaní, evidovaní, prijímaní, prešetrovaní a písomnom oznámení výsledku vybavovania petícií.
Názov informačného systému	Petície
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom SNR č. 85/1990 Zb. o petičnom práve.
Kategórie príjemcov	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, žiadateľa
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	- fyzická osoba, ktorá podala petíciu, - petičné výbory, - signatári petície.
Kategórie osobných údajov	- meno, priezvisko, - adresa bydliska, prechodné bydlisko, - číslo OP (ak žiadateľ uvedie), - rodné číslo (ak žiadateľ uvedie), - predmet petície

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: <ul style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.16 EVIDENCIA ŽIADOSTÍ NA ZÁKLADE ZÁKONA Č. 211/2000 Z. Z. O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je poskytovanie informácií v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám, ktorý upravuje nielen vzťah medzi povinnými osobami a žiadateľmi, ale aj podmienky, postup a rozsah slobodného prístupu k informáciám.
Názov informačného systému	IS Evidencia žiadostí na základe zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
Kategórie príjemcov	žiadatelia, orgány verejnej moci
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby – žiadateľ, dotknuté osoby podľa § 9 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> – titul, meno, priezvisko, adresa, ďalšie osobné údaje žiadateľa, – osobné údaje o dotknutej osobe sprístupnené povinnou osobou na základe zákona, predchádzajúceho písomného súhlasu alebo zistené alebo poskytnuté v priebehu konania
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: <ul style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

III.17 SPRÁVA REGISTRATÚRY

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je správa registratúry ako riadna evidencia záznamov (vedenie úplnej a presnej evidencie záznamov v registratúrnom denníku, vedenie registrov a indexov záznamov), riadne vyradovanie spisov (záznamov), zabezpečenie plánovitého vyradovania spisov (záznamov), ktoré nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť a uplynuli lehoty ich uloženia, evidencia došlej a odoslanej pošty.
Názov informačného systému	IS Správa registratúry
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené na základe zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, Vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, Vyhláška MV SR č. 410/2015 o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu, Registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu MÚMČ Košice – Západ
Kategórie príjemcov	orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	dotknuté osoby v rámci všetkých účelov spracúvania osobných údajov vymedzených prevádzkovateľom
Kategórie osobných údajov	osobné údaje zo všetkých účelov spracúvania vymedzených prevádzkovateľom
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

III.18 PODNIKATEĽSKÁ ČINNOSŤ A SPRÁVA MAJETKU

Účel spracúvania osobných údajov	V tomto informačnom systéme Vyjadrenia vo veciach podnikateľských činností sa: a) vybavuje a spracúva agenda súvisiaca s podnikateľskou činnosťou v mestskej časti, b) vydávajú povolenia na uskutočnenie akcií na území mestskej časti, c) vydávajú osvedčenia pre samostatne hospodáriacich roľníkov, d) vedie sa evidencia podnikateľských subjektov v mestskej časti, e) prijíma a usmerňuje stránky k podaniu žiadostí na umiestnenie a začatie vykonávania podnikateľských aktivít a činností, ktoré nie sú živnosťou, f) vykonáva sa kontrolná činnosť vo veciach zverených VZN mestskej časti a poskytuje sa súčinnosť na kontrolných akciách kontrolným orgánom, g) realizuje vydávanie individuálnych licencií na
----------------------------------	--

	prevádzkovanie výherných prístrojov, h) riadi a sleduje výkon dozoru nad dodržiavaním zákona o hazardných hrách.
Názov informačného systému	Podnikateľská činnosť a správa majetku
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené Obchodným zákonníkom, Občianskym zákonníkom, zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, zákonom NR SR č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach, zákonom NR SR č. 193/2001 Z. z. o podpore na zriadenie priemyselných parkov, zákonom NR SR č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže, zákonom NR SR č. 108/2000 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri podomovom predaji a zásielkovom predaji, zákonom NR SR č. 178/1998 Z. z. o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovách miestach, zákonom NR SR č. 126/1998 Z. z. o Slovenskej živnostenskej komore, zákonom SNR č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní, zákonom NR SR č. 171/2005 Z. z. o hazardných hrách, zákonom SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení, zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení, zákonom NR SR č. 233/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom SNR č. 287/1994 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v platnom znení, Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, zákon NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Kategórie príjemcov	Mesto Košice, daňový úrad, obvodný úrad, štatistický úrad, zdravotné poisťovne, sociálna poisťovňa, regionálny úrad verejného zdravotníctva, regionálna veterinárna potravinová správa, neštátne zdravotnícke zariadenia, KSK, Slovenská lekárska komora, Regionálna lekárska komora
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	žiadatelia – fyzické osoby
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - oprávnenie na podnikanie, - posudok okresného štátneho hygienika k začatiu činnosti pri pohostinskej činnosti, - telefonický kontakt, - adresa, bydlisko, - identifikačné údaje predmetu rozhodnutia
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

III.19 ROZHODOVANIE VO VECIACH POĽNOHOSPODÁRSTVA, EVIDENCIA VYDANÝCH RYBÁRSKÝCH LÍSTKOV

Účel spracúvania osobných údajov	Evidencia držiteľov rybárskych lístkov a spracúvaní osobných údajov fyzických osôb, ktoré si požiadali o vydanie rybárskeho lístka, fyzických osôb, ktoré požiadali o zápis do evidencie SHR - prípadne vlastníci pozemkov, na ktorého hospodári SHR na základe nájomnej zmluvy.
Názov informačného systému	Rozhodovanie vo veciach poľnohospodárstva, evidencia vydaných rybárskych lístkov
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákonom č. 139/2002 Z. z. o rybárstve, vyhláškou MŽP SR č. 185/2006 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 139/2002 Z. z. o rybárstve, Zákonom o súkromnom podnikaní občanov č. 105/1990 Zb., Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom, Správnym poriadkom.
Kategórie príjemcov	okresný úrad, daňový úrad, štatistický úrad, Ministerstvo ŽP SR, Príslušníci policajného zboru, Príslušníci mestskej polície, Členovia rybárskej stráže
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	žiadatelia, vlastníci pozemkov, držiteľia štátnych rybárskych lístkov
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none">- meno, priezvisko,- číslo OP alebo pasu (okrem detí do 15 rokov),- štátna príslušnosť.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

III.20 POSLANCI MIESTNEHO ZASTUPITEĽSTVA

Účel spracúvania osobných údajov	<p>Miestne zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mestskej časti, najmä je mu vyhradené:</p> <ul style="list-style-type: none">- určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mestskej časti a s majetkom štátu dočasne prenechaným do hospodárenia mestskej časti, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,- schvaľovať rozpočet mestskej časti a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať účet,- schvaľovať územný plán mestskej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mestskej časti,- rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku podľa osobitných predpisov, pokiaľ sa uznesie, že rozhodnutie o tom prenechá na hlasovanie obyvateľov mestskej časti a okrem prípadu, ak o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku sa rozhodlo na základe petície hlasovaním obyvateľov mestskej časti,- určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,- vyhlasovať hlasovanie obyvateľov mestskej časti o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mestskej časti a zvolávať verejné zhromaždenie občanov,- uznávať sa na nariadeniach,- určovať organizáciu miestneho úradu a určovať plat starostu a hlavného kontrolóra,- schvaľovať poriadok odmeňovania pracovníkov mestskej časti, ako aj ďalšie predpisy (rokovací poriadok, pracovný poriadok, organizačný poriadok a pod.),- zakladať, zriaďovať a kontrolovať miestne podniky a rozpočtové a príspevkové organizácie a vymenúvať ich vedúcich (riaditeľov),- schvaľovať združovanie miestnych prostriedkov a činnosti a účasť v združeniach ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,- zriaďovať orgány potrebné na samosprávu mestskej časti a určovať náplň ich práce,- udeľovať čestné občianstvo mestskej časti, miestne vyznamenania a ceny.
Názov informačného systému	IS Poslanci miestneho zastupiteľstva
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, zákon č. 369/1990 Zb., Zákon č. 357/2004 o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov, Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), Rokovací poriadok miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice – Západ.
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none">- súdy,- prokuratúra,- orgány činné v trestnom konaní,- štatistický úrad,- iné oprávnené subjekty.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	- poslanci miestneho zastupiteľstva
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - rodné priezvisko - rodné číslo, - emailová adresa - Oznámenie funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov obsahuje: - aké zamestnanie vykonáva v pracovnom pomere, obdobnom pracovnom vzťahu alebo štátnozamestnaneckom pomere a akú podnikateľskú činnosť vykonáva popri výkone funkcie verejného funkcionára; aké má funkcie v štátnych orgánoch, v orgánoch územnej samosprávy, v orgánoch právnických osôb vykonávajúcich podnikateľskú činnosť a v orgánoch iných právnických osôb; - z ktorých uvádzaných funkcií má príjem, funkčné alebo iné požitky; - príjmy dosiahnuté v uplynulom kalendárnom roku z výkonu funkcie verejného funkcionára a z výkonu iných funkcií, zamestnaní alebo činností, v ktorých vykonávaní verejný funkcionár pokračuje aj po ujatí sa výkonu funkcie verejného funkcionára; - majetkové pomery a majetkové pomery manžela a nepnoletých detí, ktorí s ním žijú v domácnosti, vrátane osobných údajov v rozsahu titul, meno, priezvisko a adresa trvalého pobytu; - potvrdenie o podanom daňovom priznaní k dani z príjmov fyzických osôb alebo iný doklad vydávaný na daňové účely potvrdzujúci sumu príjmov, ktoré verejný funkcionár získal za predchádzajúci kalendárny rok.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III. 21 ČLENOVIA KOMISIÍ – NEPOSLANCI	
Účel spracúvania osobných údajov	Komisie miestneho zastupiteľstva sú zložené z poslancov miestneho zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených miestnym zastupiteľstvom. Voľba predsedov a členov komisií sa uskutočňuje verejným hlasovaním. Kandidát je zvolený, ak získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov. V rámci predmetného informačného systému dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb – členov komisií.
Názov informačného systému	IS Členovia komisií – neposlanci
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none"> - súdy, - prokuratúra, - orgány činné v trestnom konaní, - poslanci mestského zastupiteľstva, - iné oprávnené subjekty.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	členovia komisií.
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - rodné priezvisko, - dátum a miesto narodenia, - rodné číslo, - rodinný stav, - číslo OP, - trvalé bydlisko, - kontaktné údaje (tel. kontakt, e-mailová adresa), - zdravotná poisťovňa, - zdravotné postihnutie – miera funkčnej poruchy, - poberanie dôchodku, - druh dôchodku, - číslo účtu, - podpis.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.22 EKONOMICKO-ÚČTOVNÝ (POKLADŇA)	
Účel spracúvania osobných údajov	Ekonomicko-účtovný IS je štandardný ekonomický informačný systém, jadrom ktorého je účtovníctvo. Na účtovníctvo sú naviazané ďalšie agendy – zmluvy, objednávky, spracovanie došlých faktúr a fakturácia odberateľom, styk s bankou, pokladne, sklady, investičný majetok (vrátane automatického odpisovania) a drobný majetok. Zabezpečuje hotovostné príjmy a výdavky.
Názov informačného systému	IS Ekonomicko-účtovný (Pokladňa)
Právny základ	Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, zákon NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Kategórie príjemcov	Sociálna poisťovňa, Zdravotné poisťovne, Daňové úrady a iné oprávnené subjekty.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa, zamestnanci dodávateľa tovaru a služieb
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, adresa trvalého pobytu, - adresa prechodného pobytu, telefónne číslo, e-mailová adresa, - dátum narodenia, druh a číslo dokladu totožnosti, - podpis, číslo bankového účtu fyzickej osoby.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.23 EVIDENCIA NÁJOMCOV	
Účel spracúvania osobných údajov	Hlavným účelom predmetného informačného systému je prenajímanie majetku mesta fyzickým osobám – nájomcom, a to prostredníctvom uzatvorených nájomných zmlúv.
Názov informačného systému	IS Evidencia nájomcov
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou SR, Občianskym zákonníkom a súvisiacimi predpismi, zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, zákonom č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a sociálnom bývaní a Nájomnou zmluvou.
Kategórie príjemcov	Obvodný úrad, Daňový úrad a iné oprávnené subjekty.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	nájomcovia.
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - adresa, - bydlisko, - identifikačné údaje predmetu rozhodnutia, - dátum narodenia, - rodné číslo, resp. IČO, - bankové spojenie, - číslo účtu, - telef. kontakt a emailový kontakt vyžadujeme.

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.24 VYMÁHANIE POHĽADÁVOK	
Účel spracúvania osobných údajov	Základným účelom predmetného IS je vymáhanie pohľadávok, prípadne vrátenie preplatku na oddelení ekonomickom, referáte plánovania rozpočtu a financovania.
Názov informačného systému	Vymáhanie pohľadávok
Právny základ	Právny základ spracúvania osobných údajov predstavuje Ústava SR č. 460/1992 Zb., Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, zákon NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Občianskym zákonníkom, Civilným sporovým poriadkom, Správnym súdnym poriadkom, Trestným zákonom, Trestným poriadkom, Exekučným poriadkom, zákonom NR SR č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov, zákonom SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení, Správnym poriadkom zákonom NR SR č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady a zákonom NR SR č. 563/2009 Z. z. zákon o správe daní (daňový poriadok).
Kategórie príjemcov	sprostredkovateľ, orgány činné v trestnom konaní v rámci konania o priestupku, súdne orgány, prokuratúra, exekútorské úrady, orgány verejnej správy a iné oprávnené subjekty
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	dĺžníci
Kategórie osobných údajov	meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, predmet vymáhania pohľadávky. výška dlhu.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

III.25 EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE Z ÚRADU PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR VYKONÁVAJÚCICH U PREVÁDZKOVATEĽA AKTIVAČNÚ ČINNOSŤ FORMOU MENŠÍCH OBCENÝCH SLUŽIEB PRE OBEČ ALEBO FORMOU MENŠÍCH SLUŽIEB PRE SAMOSPRÁVNY KRAJ

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie o uchádzačoch o zamestnanie z ÚPSVaR SR vykonávajúcich aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj. Účelom je v zmysle dohody prevádzkovateľa s ÚPSVaR SR umožniť dotknutým osobám vykonávať túto formu aktivačnej činnosti v zmysle Zákona o službách zamestnanosti v podmienkach prevádzkovateľa.
Názov informačného systému	Evidencia uchádzačov o zamestnanie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ÚPSVaR SR) vykonávajúcich u prevádzkovateľa aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 5/2004 o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none"> - Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny SR v zmysle Zákona NR SR č. 5/2004 o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Sociálna poisťovňa, Zdravotné poisťovne, Daňové úrady, Exekútorské úrady, Okresné a krajské súdy, Štatistický úrad, - iné oprávnené subjekty.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	uchádzači o zamestnanie z ÚPSVaR SR vykonávajúci u prevádzkovateľa aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj.
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - rodné meno, - adresa, bydlisko, prechodné bydlisko, - dátum narodenia, - rodné číslo, - číslo OP, - zdravotná poisťovňa.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

III.26 EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE Z ÚRADU PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR VYKONÁVAJÚCICH U PREVÁDZKOVATEĽA ABSOLVENTSKÚ PRAX

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie o uchádzačoch o zamestnanie z ÚPSVaR SR na absolventskej praxi u prevádzkovateľa. Účelom je v zmysle dohody prevádzkovateľa s ÚPSVaR umožniť dotknutým osobám vykonávať absolventskú prax podľa § 51 Zákona o službách zamestnanosti v podmienkach prevádzkovateľa (zamestnávateľa).
Názov informačného systému	Evidencia uchádzačov o zamestnanie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ÚPSVaR SR) vykonávajúcich u prevádzkovateľa absolventskú prax
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 5/2004 o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Kategórie príjemcov	- Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny SR v zmysle Zákona NR SR č. 5/2004 o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, - iné oprávnené subjekty.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	uchádzači o zamestnanie z ÚPSVaR SR (absolventi vysokoškolského štúdia) vykonávajúci u prevádzkovateľa absolventskú prax.
Kategórie osobných údajov	- meno, priezvisko, titul, - dátum narodenia, - rodné číslo, - adresa, bydlisko, - číslo OP, - vzdelanie.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

III.27 EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE Z ÚRADU PRÁCE SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR (ÚPSVaR SR) VYKONÁVAJÚCICH U PREVÁDZKOVATEĽA AKTIVAČNÚ ČINNOSŤ FORMOU DOBROVOĽNÍCKEJ SLUŽBY

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie o uchádzačoch o zamestnanie z ÚPSVaR SR vykonávajúcich aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby u prevádzkovateľa. Účelom je v zmysle dohody prevádzkovateľa s ÚPSVaR SR umožniť dotknutým osobám vykonávať aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby v zmysle § 52a Zákona o službách zamestnanosti v podmienkach prevádzkovateľa.
Názov informačného systému	Evidencia uchádzačov o zamestnanie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ÚPSVaR SR) vykonávajúcich u prevádzkovateľa aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Kategórie príjemcov	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny SR v zmysle Zákona NR SR č. 5/2004 o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Sociálna poisťovňa, iné oprávnené subjekty.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	uchádzači o zamestnanie z ÚPSVaR SR vykonávajúci u prevádzkovateľa aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby.
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - dátum narodenia, - rodné číslo, - číslo OP, - adresa, - číslo telefónu, - elektronická adresa.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

III.28 PODNETY PODĽA ZÁKONA NR SR Č. 307/2014 Z. Z. O NIEKTORÝCH OPATRENIACH SÚVISIACICH S OZNAMOVANÍM PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je prešetrovanie podnetov podľa zákona NR SR č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Názov informačného systému	IS Podnety podľa zákona NR SR č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Právny základ	Zákon NR SR č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Kategórie príjemcov	orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	– oznamovateľ, – osoba, proti ktorej podnet smeruje.
Kategórie osobných údajov	– meno a priezvisko – adresa pobytu – ďalšie údaje nevyhnutné na preverenie podnetu
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

III.29 EVIDENCIA SZČO

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je príprava a vedenie dodávateľsko-odberateľských vzťahov so samostatne zárobkovo činnými osobami. V rámci predmetnej agendy sú vedené zmluvné vzťahy, faktúry a objednávky, evidencia dodávok a odberov tovarov, služieb a pod.
Názov informačného systému	Evidencia SZČO
Právny základ	Zmluva medzi prevádzkovateľom a SZČO povolená Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom, Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi.
Kategórie príjemcov	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	10 rokov po skončení zmluvného vzťahu z dôvodu evidencie v rámci účtovnej agendy

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	odberateľ/dodávateľ – samostatne zárobkovo činná osoba
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> – meno, priezvisko, titul, – adresa, bydlisko, – dátum narodenia, – banka – číslo účtu, – kontaktné údaje.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.30 EVIDENCIA ZÁSTUPCOV DODÁVATEĽOV A ODBERATEĽOV	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie databázy zástupcov, respektíve zamestnancov dodávateľov a odberateľov z dôvodu plnenia ich pracovných, služobných a funkčných povinností a zabezpečenia plynulých dodávateľsko-odberateľských vzťahov.
Názov informačného systému	Evidencia zástupcov dodávateľov a odberateľov
Právny základ	§ 78 od. 3 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Kategórie príjemcov	Nie sú
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Do 30 dní odo dňa skončenia dodávateľsko-odberateľských vzťahov
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	fyzická osoba - zástupca (zamestnanec) dodávateľa, odberateľa
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> – meno, priezvisko, titul, – pracovné, funkčné alebo služobné zaradenie, – osobné číslo zamestnanca, – zamestnanecké číslo zamestnanca, – odborný útvar, – miesto výkonu práce, – telefónne číslo, – faxové číslo, – adresa elektronickej pošty na pracovisko, – identifikačné údaje zamestnávateľa.

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.31 UPLATŇOVANIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie žiadostí fyzických osôb smerujúcich k uplatňovaniu ich práv ako dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
Názov informačného systému	IS Uplatňovanie práv dotknutých osôb
Právny základ	Čl. 6 ods. 1 písm. c), v súlade s čl. 15 až 22 a 34 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov
Kategórie príjemcov	– orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	1 rok odo dňa vybavenia žiadosti
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	fyzická osoba, ktorá sa ako dotknutá osoba v rámci prevádzkovateľom vymedzených účelov obráti na prevádzkovateľa so žiadosťou uplatniť svoje práva
Kategórie osobných údajov	– titul, meno a priezvisko, – adresa, bydlisko, – kontaktné údaje, – údaje z príslušného informačného systému, ktorého sa žiadosť o uplatnenie práv týka, – ďalšie údaje nevyhnutné na vybavenie žiadosti o uplatnenie práv-
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

III.32 MONITORING ZAMESTNANCOV

Účel spracúvania osobných údajov	Monitorovanie zamestnancov z dôvodu sledovania dodržiavania pracovnej disciplíny v zmysle § 13 ods. 4 Zákonníka práce, a to prostredníctvom sledovania polohy a pohybu prostredníctvom GPS zariadenia v služobných motorových vozidlách.
Názov informačného systému	IS Monitoring zamestnancov
Právny základ	Právny základ spracúvania osobných údajov v predmetnom IS predstavuje § 13 ods. 4 Zákonníka práce.
Kategórie príjemcov	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	30 dní od vyhotovenia záznamu
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	– zamestnanci prevádzkovateľa
Kategórie osobných údajov	– meno, priezvisko, titul, podpis – pracovné zaradenie – GPS súradnice
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

III.33 TRHOVÉ MIESTA

Účel spracúvania osobných údajov	Evidencia žiadateľov a užívateľov trhových miest zriadených mestom na účely regulácie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhových miestach.
Názov informačného systému	IS Trhové miesta
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou SR, Občianskym zákonníkom a súvisiacimi právnymi predpismi, zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a nájomnou zmluvou. Zákon č. 178/1998 Z. z. o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhových miestach.
Kategórie príjemcov	- orgány miestnej štátnej správy - iné oprávnené subjekty.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	– žiadatelia – fyzické osoby
Kategórie osobných údajov	– meno, priezvisko, titul, – adresa, – bydlisko, – identifikačné údaje predmetu rozhodnutia, – dátum narodenia, – rodné číslo.

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.34 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE	
Účel spracúvania osobných údajov	Základným účelom predmetného IS je spracúvanie osobných údajov FO, ktoré sa zo zákona zúčastnili verejného obstarávania na obstarávanie tovarov, prác a služieb.
Názov informačného systému	IS Verejné obstarávanie
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Kategórie príjemcov	sprostredkovateľ, Úrad pre verejné obstarávanie, členovia výberovej komisie, orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, uchádzači, verejnosť
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	- záujemcovia, - uchádzači, - účastníci, - poverené osoby uchádzača, - členovia komisie, - členovia poroty.
Kategórie osobných údajov	- meno, priezvisko, rodné meno, titul, - trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt, - telefonický kontakt, iné identifikačné údaje, - odpis registra trestov.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

III.35 EVIDENCIA PRIESTUPCOV

Účel spracúvania osobných údajov	<p>Základným účelom predmetného informačného systému je vedenie evidencie o fyzických osobách, ktoré sa dopustili priestupku. Mestská polícia:</p> <ul style="list-style-type: none">- zabezpečuje a dohliada na verejný poriadok,- dbá o poriadok a ochranu životného prostredia,- vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora,- oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti Mesta,- ukladá a vyberá v blokovom konaní pokuty za priestupky podľa osobitných predpisov,- plní ďalšie úlohy podľa pokynov primátora. <p>Mestská polícia objasňuje priestupky; objasňovaním priestupkov podľa zákona o priestupkoch sa rozumie obstarávanie podkladov potrebných na rozhodnutie správneho orgánu. Mestská polícia je podľa § 60 zákona o priestupkoch pri objasňovaní priestupkov oprávnená:</p> <ul style="list-style-type: none">- vyžadovať vysvetlenie od fyzických osôb alebo právnických osôb,- vyžadovať vysvetlenie od štátnych orgánov alebo obcí,- vyžadovať odborné vyjadrenie od príslušných orgánov,- vykonávať alebo vyžadovať úkony potrebné na zistenie totožnosti osôb a ich pobytu,- vyžadovať predloženie potrebných podkladov, najmä spisov a iných písomných materiálov. <p>O uvedených úkonoch Mestská polícia napíše záznam alebo ich výsledok zapíše do správy o výsledku objasňovania priestupku.</p>
Názov informačného systému	Evidencia priestupcov
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov, zákonom č. 171/1993 Z. z. o Policajnom zbore v znení neskorších predpisov, zákonom SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch, zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v platnom znení, zákonom č. 84/1990 Zb. o zhromažďovaní práve, zákon č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov, zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 596/2003 Zb. o štátnej správe v školstve a v školskej samospráve, zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov.
Kategórie príjemcov	Údaje z evidencie priestupkov sa poskytujú a) osobe uvedenej v evidencii, b) súdom, c) orgánom činným v trestnom konaní, d) orgánom oprávneným objasňovať priestupky a správnym orgánom oprávneným prejednávať priestupky aj podľa osobitného zákona, e) iným orgánom, o ktorých to ustanovuje osobitný zákon, f) súdom, justičným a správnym orgánom iných štátov.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	priestupcovia
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, rodné priezvisko, - vzdelanie, titul, - dátum narodenia, - miesto narodenia, okres narodenia, - rodné číslo, - adresa bydliska, - predchádzajúce bydlisko, - rodinný stav, - rodičia, - štátna príslušnosť, - národnosť, - číslo OP.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.36 IS VÝSTAVBA A INVESTIČNÁ ČINNOSŤ	
Účel spracúvania osobných údajov	<p>V predmetnom informačnom systéme sa plnenie úloh vykonáva prostredníctvom oddelenia výstavby a investičnej činnosti, ktoré:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypracováva stanoviská k investičnej činnosti v mestskej časti, - vypracováva stanoviská k realizácii stavieb a zmenám účelu využitia stavieb v mestskej časti, - sleduje všetku stavebnú činnosť v mestskej časti a v zmysle § 122 ods. 1 písm. a/ zákona č. 50/1976 Zb., vykonáva štátny stavebný dohľad, - vypracováva nenáročnú, skrátenú projektovú dokumentáciu k stavbám vlastnej investičnej výstavby, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, - spracúva žiadosti podané na ŠFRB, - hlási poruchy na verejnom osvetlení v MČ Košice – Západ, zvoláva pracovné jednanie a prijíma opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov na verejnom osvetlení, - kontroluje a dáva odborné posudky na riešenie MHD v MČ KE-Západ, - predkladá návrhy na osadenie, alebo zrušenie dopravného značenia, kontroluje zjazdnosť a schodnosť komunikácií v MČ
Názov informačného systému	IS Výstavba a investičná činnosť
Právny základ	<p>Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, zákonom SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení, zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení, zákonom SNR č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v platnom znení, zákonom NR SR č. 223/2001 Z. z. o odpadoch, zákonom SNR č. 543/2002 Z. z. o ochrane</p>

	<p>prírody a krajiny v platnom znení, zákonom NR SR č. 69/1998 Z. z. o Štátnom fonde životného prostredia, zákonom SNR č. 478/2002 Z. z. o štátnej správe ochrany ovzdušia, zákonom NR SR č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, zákonom NR SR č. 67/1997 Z. z. o ochrane nefajčiarov, zákonom NR SR č. 327/1996 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov v znení zákona č. 223/2001 Z. z, zákonom SNR č. 134/1992 Zb. o štátnej správe ochrany ovzdušia, zákonom NR SR č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach, zákonom NR SR č.193/2001 Z. z. o podpore na zriadenie priemyselných parkov, zákonom NR SR č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže, zákonom NR SR č. 108/2000 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri podomovom predaji a zásielkovom predaji, zákonom NR SR č. 178/1998 Z. z. o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovách miestach, zákonom NR SR č. 126/1998 Z. z. o Slovenskej živnostenskej komore, zákonom SNR č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní, zákonom SNR č. 194/1990 Zb. o lotériách a iných podobných hrách a súvisiacimi právnymi predpismi.</p>
Katégorie príjemcov	súdy, orgány činným v trestnom konaní
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku - registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Katégorie dotknutých osôb	fyzické osoby - žiadatelia
Katégorie osobných údajov	meno, priezvisko, titul, adresa, bydlisko, dátum narodenia, rodné číslo, štatutárny orgán, iné identifikačné údaje: výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra, výpis z registra trestov, výpis z katastra nehnuteľností, licencia, potvrdenie o nedoplatkoch (dane, poistné), zmluvy o vlastníckych a iných právach k pozemkom a stavbám
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ol style="list-style-type: none"> pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III. 37 PROJEKTY ZO ŠTRUKTURÁLNYCH FONDŮV	
Účel spracúvania osobných údajov	Spracúvanie dokumentácie potrebnej pre vyúčtovanie personálnych výdavkov interných zamestnancov organizácie, ako aj zamestnancov mimo pracovného pomeru.
Názov informačného systému	IS Projekty zo štrukturálnych fondov
Právny základ	Spracovávanie a uchovávanie osobných údajov vyplýva zo všeobecných podmienok zmlúv o poskytnutí finančného príspevku v rámci jednotlivých grantových schém a operačných programov štrukturálnych fondov EÚ.

Kategórie príjemcov	Európska Komisia a jej splnomocnení zástupcovia, Riadiace a kontrolné orgány jednotlivých operačných programov a nimi poverené osoby, Partneri projektov (najmä hlavní partneri/prijímatelia, ktorí zastrešujú projekt voči riadiacim orgánom programu), Útvary finančnej kontroly, NKÚ, Certifikačné orgány, Orgány auditu a nimi poverené osoby, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	2 roky po naplnení účelu spracúvania, resp. 30 dní po odvolaní súhlasu
Kategórie dotknutých osôb	Všetky fyzické osoby účastné daného projektu: - interní zamestnanci prevádzkovateľa - osoby mimo pracovného pomeru
Kategórie osobných údajov	- meno, priezvisko, titul, - adresa trvalého pobytu, - pracovná zmluva, pracovná náplň, - dodatok k pracovnej náplni, - platový výmer, - výplatné pásky, - mzdové listy, - číslo bankového účtu a iné súvisiace požadované dokumenty.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.38 KULTÚRNE PODUJATIA	
Účel spracúvania osobných údajov	Evidencia ohlasovania verejných kultúrnych podujatí, usporiadanie verejného zhromaždenia, verejné telovýchovné, športové a turistické podujatia, udeľovanie výnimiek na predaj, podávanie a požívanie alkoholických nápojov, udeľovanie výnimiek zo zákazu používania pyrotechnických výrobkov.
Názov informačného systému	Kultúrne podujatia
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákonom 96/1991 Zb. o verejných kultúrnych podujatiach, Zákon č. 40/1964 Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 185/2015 Autorský zákon v znení neskorších predpisov, zákona č. 1/2014 Z.z. o športových podujatiach
Kategórie príjemcov	iné oprávnené subjekty
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby – účastníci podujatí, usporiadatelia podujatí právnické osoby – organizátori podujatí právnické a fyzické osoby – účinkujúci
Kategórie osobných údajov	titul, meno priezvisko, adresa, telefónne číslo, e-mail, fax, číslo bankového účtu, IBAN.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.39 KURZY	
Účel spracúvania osobných údajov	V rámci predmetného informačného systému dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb za účelom ich evidencie ako účastníkov kurzov, školení, seminárov, tréningov, ktoré sú realizované v podmienkach prevádzkovateľa IS.
Názov informačného systému	Kurzy
Právny základ	Súhlas v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
Kategórie príjemcov	účastníci
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	3 mesiace po vyhodnotení súťaže, odvolaním súhlasu.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	účastníci kurzov, školení, seminárov, tréningov
Kategórie osobných údajov	- titul, meno, priezvisko, - bydlisko, - telefonický kontakt, - e-mailová adresa.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.40 SÚŤAŽ O NAJKRAJŠIU PREDZÁHRADKU	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom je nadviazanie kontaktu, administrácie súťaže, vzájomnú komunikáciu, zasielanie informácií týkajúcich sa súťaže, prípadného doplnenia alebo vysvetlenia podmienok súťaže, odovzdania ceny súťaže.
Názov informačného systému	Súťaž o najkrajšiu predzáhradku

Právny základ	Súhlas v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
Kategórie príjemcov	spoluorganizátor súťaže: Správa mestskej zelene v Košiciach
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	2 roky od účasti v súťaži
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	účastníci súťaží organizovaných prevádzkovateľom
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - titul, meno, priezvisko - adresa predzáhradky - telefonický kontakt - e-mailová adresa - fotografie predzáhradky zaslané v rámci prihlášky do súťaže – počet - názov správcu bytového domu - Adresa správcu bytového domu
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <p>a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,</p> <p>b) zabezpečenia trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</p> <p>c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</p> <p>d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</p>

III.41 IS PODNETY OBČANOV

Účel spracúvania osobných údajov	Spracovanie osobných údajov za účelom evidencie a vybavovania podnetov obyvateľov.
Názov informačného systému	IS Podnety občanov
Právny základ	Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
Kategórie príjemcov	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú upravené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti .
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	Odosielatelia podnetov a osoby v nich uvedené
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko - adresa - e-mailová adresa - telefonický kontakt

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovaní osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.42 IS ŠTÁTNY FOND ROZVOJA BÝVANIA	
Účel spracúvania osobných údajov	Spracúvanie osobných údajov za účelom evidencie žiadosti o úver zo Štátneho fondu rozvoja bývania.
Názov informačného systému	Štátny fond rozvoja bývania
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov v predmetnom IS je povolené zákonom 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení, zákon č. 150/2013 Z. z. o Štátnom fonde rozvoja bývania
Kategórie príjemcov	Štátny fond rozvoja bývania, orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú upravené v registratúrnom poriadku - registratúrnom pláne mestskej časti .
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	- <i>fyzické osoby, ktoré podali žiadosť o úver zo ŠFRB.</i>
Kategórie osobných údajov	- meno, priezvisko, titul, - adresa bydliska, - prechodné bydlisko - rodné číslo, - dátum narodenia, - miesto narodenia, - vzdelanie, - akademický titul, - štátna príslušnosť, - národnosť, číslo OP, - list vlastníctva, - rodinný stav, - zamestnanie, - majetkové pomery, - číslo účtu, IBAN, - zdravotný stav, príjem, - výška dôchodku, - rodný list, výpisy z účtov, - telefonický kontakt, - e-mailová adresa.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovaní osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

III.43 IS POSKYTOVANIE SÚČINNOSTÍ PRI ZABEZPEČOVANÍ VÝKONU TRESTU POVINNEJ PRÁCE

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom je evidencia odsúdených vykonávajúcich výkon trestu povinnej práce pre MČ Košice – Západ.
Názov informačného systému	Poskytovanie súčinností pri zabezpečovaní výkonu trestu povinnej práce
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom č. 528/2005 Z.z. o výkone trestu povinnej práce a o doplnení zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o výkone trestu povinnej práce)
Kategórie príjemcov	Nie sú
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú upravené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti .
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	- odsúdená osoba
Kategórie osobných údajov	- meno, priezvisko - rodné priezvisko, - dátum narodenia, - rodné číslo, - bydlisko - údaje týkajúce sa výkonu trestu povinnej práce
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

III.44 IS EVIDENCIA DOBROVOĽNÍKOV

Účel spracúvania osobných údajov	V rámci predmetného informačného systému dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb – dobrovoľníkov, ktorí vykonávajú dobrovoľnícku činnosť u prevádzkovateľa bez nároku na odmenu.
Názov informačného systému	Evidencia dobrovoľníkov
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené na základe Zmluvy o dobrovoľníckej činnosti uzatvorená v zmysle § 6 zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve v znení neskorších predpisov.
Kategórie príjemcov	Nie sú
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú upravené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	- dobrovoľníci

Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - bydlisko, - dátum narodenia, - adresa trvalého pobytu, - adresa bydliska, ak sa odlišuje od adresy trvalého pobytu alebo pobytu
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.45 CIVILNÁ OCHRANA	
Účel spracúvania osobných údajov	Agenda civilnej ochrany, evidencia brancov a záloh, evidencia dobrovoľných hasičov.
Názov informačného systému	Civilná ochrana
Právny základ	<p>Spracúvanie osobných údajov v predmetnom IS je povolené zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákon č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami v znení neskorších predpisov, ústavný zákon č. 227/2002 o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, zákon č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, zákon č.128/2015 Z. z. o prevencii závažných priemyselných havárií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č.179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov v platnom znení, zákon č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon č.570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>
Kategórie príjemcov	Nie sú
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú upravené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	obyvatelia mesta, zamestnanci mestskej časti, členovia preventívnych protipožiarnych kontrolných skupín, skladníci materiálu civilnej ochrany, členovia Krízového štábu, členovia Povodňovej komisie, občania oslobodení od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby, fyzické osoby - doručovatelia povolávacích rozkazov obce, subjekty vyznamenania, subjekty hospodárskej mobilizácie

Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - adresa trvalého pobytu, - dátum narodenia, - miesto narodenia, - rodné číslo, - štátna príslušnosť, - národnosť, - zdravotný stav, - telefonický kontakt, - e-mailová adresa, - číslo OP, - vzdelanie
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.46 EVIDENCIA JUBILANTOV	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom je spracúvanie osobných údajov fyzických osôb za účelom evidencie, komunikácie, prípravy a realizácie slávnosti jubilantov.
Názov informačného systému	Evidencia jubilantov
Právny základ	Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.
Kategórie príjemcov	Nie sú
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	5 rokov po naplnení účelu spracúvania, resp. 30 dní po odvolaní súhlasu
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	- jubilanti.
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - titul, meno, priezvisko, - dátum narodenia, vek, - adresa trvalého bydliska, číslo bytu, - telefonický kontakt, - fotografia.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

III.47 SPOLOČNÉ UVÍTANIE NOVORODENIATOK DO ŽIVOTA

Účel spracúvania osobných údajov	V rámci predmetného informačného systému dochádza k spracúvaniu osobných údajov za účelom evidencie, komunikácie, prípravy a realizácie slávnosti Spoločného uvítania novorodeniakov do života.
Názov informačného systému	Spoločné uvítanie novorodeniakov do života
Právny základ	Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.
Kategórie príjemcov	médiá
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	5 rokov po naplnení účelu spracúvania, resp. 30 dní po odvolaní súhlasu
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	rodičia dieťaťa, dieťa-novorodenec
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none">- meno a priezvisko dieťaťa,- dátum narodenia dieťaťa,- meno a priezvisko matky a otca,- telefonický kontakt matky a otca,- adresa,- kontaktná e-mailová adresa,- podpis rodiča.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou: a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

III.48 ZMLUVNÉ VZŤAHY

Účel spracúvania osobných údajov	Sledovanie dodržiavania právnych predpisov, obstarávanie právnych záležitostí, poskytovanie právnych rád, skúmanie a pripravovanie zmluvných vzťahov, prevodov majetku, nájomných zmlúv, kúpnych zmlúv. Ďalej je to zúčastňovanie sa na vypracovaní zmlúv v rámci dodávateľsko – odberateľských vzťahov, uplatňovanie práva na plnenie záväzkov zo zmlúv a majetkových sankcií, práv na náhradu škody a pod.
Názov informačného systému	Zmluvné vzťahy
Právny základ	Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov., Zákon č. 250/2007 Z. z., zmluvy uzatvorené v zmysle vyššie uvedených právnych predpisov.
Kategórie príjemcov	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú upravené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti .
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	- zmluvná strana – fyzická osoba

Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - adresa, bydlisko, - dátum narodenia, - banka – číslo účtu, - číslo OP.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.49 ROZHODOVANIE VO VECIACH ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA	
Účel spracúvania osobných údajov	Ochrana ovzdušia, vôd, prírody, agenda odpadového hospodárstva, evidencia včelárov a rojov včiel.
Názov informačného systému	Rozhodovanie vo veciach životného prostredia
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, občianskym zákonníkom, obchodným zákonníkom, zákonom NR SR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, správnym poriadkom, zákonom NR SR č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov, stavebným poriadkom, Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, zákon NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Kategórie príjemcov	Okresný úrad, dotknuté orgány verejnej a štátnej správy, účastníci konania
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	- žiadatelia – fyzické osoby
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - adresa, bydlisko, - identifikačné údaje predmetu rozhodnutia
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

III.50 ROZHODOVANIE VO VECIACH ÚZEMNÉHO ROZHODOVANIA A STAVEBNÉHO PORIADKU

Účel spracúvania osobných údajov	Vedenie agendy pre územné plánovanie, poskytnutie územno-plánovej informácie, vydávanie povolení na zvláštne užívanie miestnych komunikácií, určenie dopravného značenia, povoľovanie uzávierok miestnych komunikácií, záber verejného priestranstva, vydávanie rozhodnutí vo veciach stavebného zákona, vykonávanie stavebných činností.
Názov informačného systému	Rozhodovanie vo veciach územného rozhodovania a stavebného poriadku
Právny základ	stavebný úrad postupuje podľa nižšie uvedených zákonov a vyhlášok: Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona, Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie, Nariadenie vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko, Zákon č. 90/1998 Z. z. o stavebných výrobkoch, Vyhláška Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 558/2009 Z. z., ktorou sa ustanovuje zoznam stavebných výrobkov, ktoré musia byť označené, systémy preukazovania zhody a podrobnosti o používaní značiek zhody, Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok), Zákon č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon), Zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov, Zákon č. 261/2011 Z. z. o poskytovaní dotácií na obstaranie náhradných nájomných bytov, Zákon č. 44/1988 Zb. o ochrane a využití nerastného bohatstva (banský zákon), Zákon č. 51/1988 Zb. o banskej činnosti, výbušnínach a o štátnej banskej správe, Zákon č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon), Zákon č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave v platnom znení, Zákon č. 249/2011 Z. z. o riadení bezpečnosti pozemných komunikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhláška č. 251/2011 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti riadenia bezpečnosti pozemných komunikácií, Zákon NR SR č. 129/1996 Z. z. o niektorých opatreniach na urýchlenie prípravy výstavby diaľnic a ciest pre motorové vozidlá, Zákon č. 669/2007 Z. z. o jednorazových mimoriadnych opatreniach v príprave niektorých stavieb diaľnic a ciest pre motorové vozidlá a o doplnení zákona NR SR č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností (katastrálny zákon), Zákon č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákona č. 143/1998 Z. z. o civilnom letectve (letecký zákon), Zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhláška Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 311/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výpočte energetickej hospodárnosti budov a obsah

energetického certifikátu, Zákon č. 476/2008 Z. z. o efektívnosti pri používaní energie (zákon o energetickej efektívnosti) a o zmene a doplnení zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 17/2007 Z. z., Zákon č. 656/2004 Z. z. o energetike a o zmene niektorých zákonov, Zákon č. 657/2004 Z. z. o tepelnej energetike, Vyhláška Úradu pre reguláciu sieťových odvetví č. 283/2010 Z. z., ktorou sa ustanovuje rozsah ekonomicky oprávnených nákladov vyvolaných odpojením sa odberateľa od sústavy tepelných zariadení dodávateľa a spôsob ich výpočtu, Zákon č. 541/2004 Z. z. o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhláška č. 532/2006 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečenie stavebnotechnických požiadaviek a technických podmienok zariadení civilnej ochrany, Zákon č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva, Zákon č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu, Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi, Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 94/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb, Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 401/2007 Z. z. o technických podmienkach a požiadavkách na protipožiarnu bezpečnosť pri inštalácii a prevádzkovaní palivového spotrebiča, elektrotepelného spotrebiča a zariadenia ústredného vykurovania a pri výstavbe a používaní komína a dymovodu a o lehotách ich čistenia a vykonávania kontrol, Zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny, Zákon č. 137/2010 Z. z. o ovzduší, Zákon č. 220/2004 Z. z. o ochrane a využívaní poľnohospodárskej pôdy a o zmene zákona č. 245/2003 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 326/2005 Z. z. o lesoch, Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 245/2003 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoje verejného zdravia o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 549/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prístupných hodnotách hluku, infrazvuku a vibrácií a o požiadavkách na objektivizáciu hluku, infrazvuku a vibrácií v životnom prostredí, Zákon č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch, Vyhláška Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 547/2003 Z. z. o obsahu a rozsahu odbornej prípravy a postupe pri overovaní a osvedčovaní osobitného kvalifikačného predpokladu na zabezpečenie činnosti stavebného úradu, Zákon č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon NR SR č. 200/1994 Z. z. o Komore reštaurátorov a o výkone reštaurátorskej činnosti jej členov, Zákon č. 71/1967 Z. z. o správnom konaní (správny poriadok), Zákon NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii, Vyhláška Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky č. 205/2010 Z. z. o určených technických

	zariadeniach a určených činnostiach a činnostiach na určených technických zariadeniach, Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie č. 158/2006 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o druhoch súťaží návrhov v oblasti architektúry, územného plánovania a stavebného inžinierstva, o obsahu súťažných podmienok a o činnosti poroty, Zákon č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon), Vyhláška Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. 461/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov.
Kategórie príjemcov	- príslušný stavebný úrad
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	Žiadatelia – fyzické osoby
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, - titul, - dátum narodenia, - rodné číslo, - adresa, - doklady o vlastníctve LV.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pseudoymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.51 ČASOPIS/OBČASNÍK	
Účel spracúvania osobných údajov	V rámci predmetného informačného systému dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutej osoby (vykonávanie súboru operácií s osobnými údajmi ako – získavanie, vyhotovovanie zhromažďovanie, šírenie, kombinovanie, uchovávanie, zhrávanie na dátové nosiče osobných údajov a zverejňovanie, sprístupňovanie a poskytovanie tretím stranám) pre účel informovania verejnosti o prevádzkovateľovi, jeho aktivitách a činnostiach prostredníctvom prezentácie rozličných informácií (obsahujúcich aj osobné údaje) v časopise/občasníku mestskej časti, ktorého cieľom je budovať dobré meno tohto prevádzkovateľa.
Názov informačného systému	Časopis/Občasník
Právny základ	Právny základ spracúvania osobných údajov predstavuje výslovný súhlas dotknutej osoby so spracúvaním jej osobných údajov v rámci informačného systému časopis/občasník, v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb

	pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
Kategórie príjemcov	orgány verejnej správy, iné osoby, v rámci poskytovanej súčinnosti a iné oprávnené subjekty.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	5 rokov po naplnení účelu spracúvania, resp. 30 dní po odvolaní súhlasu
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none"> - zamestnanci prevádzkovateľa, - iné osoby, ktoré vyjadrili súhlas so spracúvaním ich osobných údajov na vymedzený účel.
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - fotografia (farebná alebo čiernobiela), - meno, - priezvisko, - pracovné zaradenie, - údaje o pôsobení v postavení zamestnanca (údaje o kariérom raste a pod.). - údaje o prijímateľovi sociálnej služby (údaje o jeho nástupe do zariadenia a o skončení poskytovania sociálnej služby a pod.).
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.52 ZABEZPEČOVANIE BOZP PRE EXTERNÉ OSOBY	
Účel spracúvania osobných údajov	Zabezpečovanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci – organizácia vstupných školení, vyšetrowanie úrazov na pracovisku ich registrácia a evidencia.
Názov informačného systému	IS Zabezpečovanie BOZP pre externé osoby
Právny základ	Zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi, v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacie predpisy.
Kategórie príjemcov	– orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none"> - uchádzači o zamestnanie z ÚPSVaR SR vykonávajúci u prevádzkovateľa absolventskú prax. - uchádzači o zamestnanie z ÚPSVaR SR vykonávajúci u prevádzkovateľa aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby. - Uchádzači o zamestnanie z ÚPSVaR SR vykonávajúci aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj

Kategórie osobných údajov	<p>1. Dokumentácia a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarmi obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - pracovné zaradenie. <p>2. Pre registrované pracovné úrazy sa spisuje „Záznam o registrovanom pracovnom úraze“ a „Oznámenie o poistnej udalosti“ podľa predtlačky uvedenej v osobitnom predpise, resp. podľa oficiálneho tlačiva Sociálnej poisťovne, ktorý obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meno a priezvisko, titul, - adresa, bydlisko, - dátum narodenia, - pracovné zaradenie, funkcia, - lekárska správa, zdravotnícky posudok, - doplňujúce identifikačné údaje (napr.: pracovný úraz a pod.).
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
III.53 FOTOGRAFIE Z VEREJNÝCH PODUJATÍ	
Účel spracúvania osobných údajov	Spracovanie osobných údajov za účelom propagácie prevádzkovateľa, zverejňovania fotografií so zámerom budovať jeho dobré meno, propagovať prevádzkovateľa na jeho webovom sídle, vo vnútorných administratívnych priestoroch, na sociálnych sieťach so zámerom budovať jeho dobré meno.
Názov informačného systému	IS Fotografie z verejných akcií
Právny základ	Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je ochrana majetku a bezpečnosti prevádzkovateľa a dotknutých osôb
Kategórie príjemcov	Nie sú.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na archiváciu os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mestskej časti.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	Účastníci verejných podujatí.
Kategórie osobných údajov	fotografia (farebná alebo čiernobiela)
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, a to formou:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, b) zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, c) schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, d) procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.