

## **Všeobecne záväzne nariadenie Mestskej časti Košice – Západ o poskytovaní dotácií Mestskou časťou Košice – Západ**

### **Článok 1**

#### **Úvodné ustanovenie**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje poskytovanie dotácií Mestskou časťou Košice – Západ (ďalej len „MČ“).
2. Rozpočtovým rokom pre účely tohto VZN je kalendárny rok.
3. Pod pojmom "dotácia" sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu MČ na účel vymedzený v čl. 2 ods. 1 tohto VZN.
4. Pod pojmom všeobecne prospešné služby<sup>1/</sup> sa pre účely tohto VZN rozumie:
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
  - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
5. Pod pojmom verejnoprospešný účel<sup>2/</sup> sa pre účely tohto VZN rozumie:
  - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
  - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
  - d) zachovanie prírodných hodnôt,
  - e) ochrana zdravia,
  - f) ochrana práv detí a mládeže,
  - g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
  - h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

### **Článok 2**

#### **Podmienky poskytnutia dotácie**

1. MČ môže poskytnúť dotáciu právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. MČ môže poskytnúť dotáciu právnickej osobe alebo fyzickej osobe podnikateľovi, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Košice, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Košice, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Košice.
3. MČ poskytne dotáciu za predpokladu, že poskytovaná čiastka je rozpočtovaná v rozpočte MČ.

4. Poskytnutie dotácie nesmie zvýšiť dlh MČ na konci rozpočtového obdobia.
5. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
6. MČ poskytne dotáciu žiadateľovi, pokiaľ:
  - a) nie je v likvidácii 3/ alebo v konkurznom konaní 4/,
  - b) nie je dlžníkom voči MČ a mestu Košice,
  - c) nie je voči žiadateľovi vedené priestupkové konanie alebo konanie o uložení pokuty zo strany MČ.

### **Článok 3**

#### **Postup pri posudzovaní a schvaľovaní dotácie**

1. Písomnú žiadosť o poskytnutie dotácie (formulár žiadosti je prílohou č.1 VZN) a doklady uvedené v ods. 5 žiadateľ predkladá Miestnemu úradu MČ:
  - a) pre aktivity s termínom realizácie v 1. polroku nasledujúceho roka najneskôr do 30.11. predchádzajúceho roka,
  - b) pre aktivity s termínom realizácie v 2. polroku bežného roka najneskôr do 10.5. bežného roka.
2. Stanovené termíny na podanie žiadosti sa vzťahujú na dotácie s výškou požadovanej sumy vyššej ako 200 EUR.
3. Dotácia nemôže byť poskytnutá späťne na aktivity, ktoré už boli realizované.
4. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí obsahovať:
  - a) presný názov a adresu sídla žiadateľa,
  - b) telefonický a mailový kontakt,
  - c) právnu formu a IČO,
  - d) účel, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť dotáciu, druh výdavku, termín a miesto realizácie účelu,
  - e) v prípade projektov s požadovanou dotáciou viac ako 500 EUR, si MČ vyhradzuje právo vyžiadať v rámci doplnenia žiadosti aj ďalšie údaje charakterizujúce projekt, napr. cieľové skupiny, aktivity, časový plán realizácie a prínos pre MČ,
  - f) peňažný ústav a číslo účtu žiadateľa,
  - g) údaje o predpokladaných nákladoch spojených s realizáciou celkového zámeru,
  - h) výšku požadovanej dotácie,
  - i) podpis oprávnenej osoby.
5. Žiadateľ spolu so žiadosťou doloží aj nasledujúce aktuálne doklady:
  - a) čestné vyhlásenie potvrdzujúce skutočnosti uvedené v článku 2 ods. 6 písmeno a) a b),
  - b) doklad o pridelení IČO,
  - c) doklad o existencii bankového účtu,
  - d) doklad o právnej subjektivite žiadateľa napr. zriaďovaciu listinu, výpis z príslušného registra,
  - e) doklad o oprávnenosti štatutárneho orgánu konať v mene subjektu.
6. Starosta MČ schvaľuje poskytnutie dotácie do výšky 200 eur. Miestne zastupiteľstvo MČ schvaľuje poskytnutie dotácie nad 200 eur.

7. Žiadosti o dotáciu spĺňajúce podmienky podľa Čl. 2 a Čl. 3 ods. 1 predloží Miestny úrad MČ na posúdenie a schválenie v poradí, v akom došli:
  - a) starostovi MČ v prípade žiadostí o dotáciu do výšky 200 eur,
  - b) Miestnemu zastupiteľstvu MČ v ostatných prípadoch.Na schválenie budú predložené iba žiadosti, ktoré nemajú nedostatky zistené predbežnou finančnou kontrolou.
8. O poskytnutých dotáciách starosta MČ písomne informuje Miestne zastupiteľstvo MČ raz za polrok.
9. MČ bude poskytovať dotácie v súlade s účelom vymedzeným v čl. 1 ods. 4 a 5. Základnými kritériami pre posúdenie žiadosti sú:
  - a) podpora aktivít súvisiacich s realizáciou cieľov Programu rozvoja MČ Košice – Západ,
  - b) podpora projektov realizovaných v záujme rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných hodnôt,
  - c) podpora zamestnanosti na území mestskej časti,
  - d) podpora aktivít v oblasti kultúry, školstva a vzdelávania, športu a záujmovo-umeleckej činnosti,
  - e) financovanie spoločných cieľov mestskej časti a osôb uvedených v Čl. 2 ods. 2 VZN,
  - f) podpora rozvoja sociálnych služieb, humanitnej a charitatívnej činnosti na území mestskej časti a aktivizáciu skupín obyvateľstva (napr. sociálne slabšie vrstvy obyvateľstva, osoby zdravotne postihnuté a pod.),
  - g) spolufinancovanie projektov podporovaných z fondov Európskej únie,
  - h) ozdravenie a ochrana životného prostredia.
10. Pri rozhodovaní o poskytnutí dotácie sa zohľadňuje aj skutočnosť, či bola žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch poskytnutá dotácia a či jej použitie dokladoval v súlade s právnymi predpismi.

#### **Článok 4**

##### **Podmienky čerpania dotácie**

1. Poskytnutú dotáciu možno použiť len na schválený účel.
2. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom MČ. Prijemca je povinný dotáciu vyčerpať do 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom dotáciu prijal. Prijemca dotácie predloží doklady o vyúčtovaní poskytnutej dotácie do 60 dní po ukončení aktivity, na ktorú bola dotácia poskytnutá. Pri aktivitách realizovaných v mesiacoch november a december žiadateľ predloží doklady o vyúčtovaní poskytnutej dotácie najneskôr do 15. januára nasledujúceho roka.
3. Dotácia nad 200 eur sa poskytuje na základe uzatvorenej zmluvy.
4. Prijemca dotácie je povinný propagovať MČ vhodným spôsobom upraveným v dokumente o poskytnutí dotácie. Minimálny rozsah propagácie je umiestnenie loga MČ ako poskytovateľa dotácie na verejne prístupnom mieste.
5. Dokument o poskytnutí dotácie (zmluva resp. oznámenie starostu MČ) obsahuje:
  - a) výšku dotácie,
  - b) účel dotácie,
  - c) vymedzenie spôsobu prezentácie MČ,

- d) záväzok vrátiť dotáciu v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v dokumente o poskytnutí dotácie,
  - e) upozornenie na sankcie za porušenie finančnej disciplíny pri použití a vyúčtovaní dotácie, v prípade zmluvy aj zmluvnú pokutu za nevyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne vo výške 0,1% z poskytnutej dotácie za každý deň omeškania až do dňa doručenia vyúčtovania dotácie,
  - f) náležitosti kompletného vyúčtovania dotácie.
6. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať :
- a) správu podpísanú štatutárnym zástupcom príjemcu o uskutočnení podujatia, resp. aktivity, na ktorú bola poskytnutá dotácia,
  - b) prehlásenie, že výdavky realizované z tejto dotácie, neboli vyúčtované inému subjektu a že boli realizované v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
  - c) finančné vyúčtovanie s fotokópiami príslušných účtovných dokladov podľa zákona o účtovníctve v platnom znení,
  - d) preukázanie dohodnutej propagácie MČ vrátane fotodokumentácie podujatia.

## Článok 5

### Záverčné a prechodné ustanovenia

1. Toto VZN bolo schválené Miestnym zastupiteľstvom MČ dňa 28.4.2015, uznesenie č. 33 – 28/04 – 2015.
2. Toto VZN nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Miestneho úradu MČ.
3. Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší "VZN MČ Košice - Západ o poskytovaní dotácii Mestskou časťou Košice - Západ" schválené dňa 22.2.2005 v znení prijatých doplnkov.
4. Žiadosti o poskytnutie dotácie s požadovanou sumou vyššou ako 200 EUR a s termínom realizácie aktivít v 4. štvrtroku 2015 musí žiadateľ predložiť najneskôr do 30.7.2015.

---

1/ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

2/ §2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách v znení neskorších predpisov

3/ § 70 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

4/ zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov

Ing. Ján Jakubov, v. r.  
starosta mestskej časti

Vyvesené dňa: 7.5..2017

Účinné dňom: 22.5.2017